|  |  |
| --- | --- |
| **Mateřská škola Nížkov, příspěvková organizace**  Nížkov 140, 592 12 Nížkov  IČO: 71001611 tel: 566 675 118 | |
| **vnitřní ŘÁd školní jídelny** | |
| Č.j.: skartační znak | **162/2024 A10** |
| Vypracoval: | Pavlína Doležalová |
| Schválil: | Bc. Iva Štikarová |
| Projednáno na provozní poradě dne: | 30. 8. 2024 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 9. 2024 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2024 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

# OBECNÁ USTANOVENÍ

Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí mateřské školy Nížkov (dále jen MŠ) - přesnídávka, oběd, svačina.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný v případě nezletilých dětí i pro jejich zákonné zástupce. O vydání vnitřního řádu školní jídelny byli informováni zákonní zástupci stravujících se dětí na webových stránkách školy, je k dispozici k nahlédnutí v tištěné podobě na informační nástěnce vestibulu školy, popř. u VŠJ a ředitelky školy.

**Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:**

- vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

# Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení

## Práva a povinnosti dětí

**Práva dětí:**

* májí právo na kompletní oběd dle jídelního lístku.
* mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti nenutíme k dojídání jídla
* mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí
* mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií
* dítě, které je přítomno v MŠ, se stravuje vždy a má právo odebrat denně:
  + - * celodenní: přesnídávka + oběd + svačina
* mají právo na diskrétnost a ochranu informací

**Povinnosti dětí:**

* děti dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování (předškoláci používají příbor)
* dodržují základní hygienická pravidla
* použité nádobí odkládají na místo k tomu určeného, na stolek pro vrácení nádobí

**Práva zákonných zástupců dětí:**

* Má právo znát obsah jídelního lístku
* má právo na podání stížnosti či podnětu ke zlepšení poskytování školního stravování

**Povinnosti zákonných zástupců:**

* Přihlásit dítě ke školnímu stravování vyplněním přihlášky
* Informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte.
* Dodržovat termín a pravidla plateb stravného.
* Oznámit změnu plateb stravného, změnu účtu.
* Oznámit úplné ukončení stravování.

## Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školském zařízení

* učitelka při stravování vydává dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
* informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
* Děti jsou přiměřeně svému věku vedeny učitelkami k zásadám zdravého stravování a zásadám stolování, dbají pokynů pedagoga i ostatních zaměstnanců školy. Pedagog dbá na bezpečnost dětí při stravování, hygienu před jídlem, nehlučnou komunikaci, věnuje dítěti náležitou pomoc a dopomoc. Koriguje sebeobsluhu, správné sezení dětí a používání příborů. V žádném případě nenutí děti do jídla.

# Provoz a vnitřní režim školského zařízení

**Provozní doba školní kuchyně:** 6:00 - 14:30 hod

**JÍDELNÍČEK**

Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše.

Jídelníček je vyvěšen předešlý týden na nástěnce u vstupu do MŠ určené pro školní stravování, na internetu školy a v aplikaci Strava.cz.

Jídelníček může být měněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

**Alergeny:**

Na jídelníčku jsou u jednotlivých pokrmů pod čísly označeny alergeny. Seznam alergenů je přiložen u vyvěšeného jídelníčku.

**Konzumace jídla v MŠ Nížkov:**

Dětem v MŠ je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.

Taktéž je vydávána dětem kompletní přesnídávka i odpolední svačina – dle jídelního lístku.

Všechny součásti oběda, přesnídávky, odpolední svačiny jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovnicemi školy. Nejstarší děti si mohou svačinu dohotovit podle vlastního zájmu (při dodržování stanovených hygienických předpisů).

Dítě v mateřské škole se stravuje vždy, pokud je přítomno v době výdeje stravy v mateřské škole.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

**Za dodržování hygienických předpisů, pitný režim, mytí nádobí, úklid kuchyně odpovídají pracovnice kuchyně.**

**Za čistotu stolu a podlah odpovídají školnice.**

**Výdej stravy:**

- přesnídávka: 8:30 hod. – 9:00 hod.

- oběd: 11:45 hod. - 12:15 hod.

- odpolední svačina: 14:15 hod. - 14:45 hod.

**Pitný režim**

V mateřské škole je zaveden pitný režim, tak, aby děti měly **samostatný přístup k nápoji, kdykoliv po celý den.** Na výběr je připravený čaj nebo ovocný nápoj ve várnici nebo voda, voda s ovocem ve džbánu umístěny na dosah dětem. V letních dnech při pobytu venku jej školnice přenášejí také na zahradu.

**Dietní stravování**

Dietní stravování se ve školní jídelně nepřipravuje. V případě zájmu dietního stravování je možnost, aby si strávník donesl vlastní oběd na základě dohody s ředitelkou školy a lékařského potvrzení. Ve školní kuchyni jídlo uschovají v lednici k tomu určené a ohřejí na výdej. Strava musí být uschována v nádobách určených na přenos pokrmů (ne skleněné, ne použité obaly (např. krabičky od margarínu apod.)), pečlivě označena jménem dítěte, kterému patří, druhem jídla a datumem. Kuchařky dbají na to, aby nebyl pokrm kontaminován jiným pokrmem.

**Přihlašování a odhlašování stravy**

Od 1. 1. 2024 je odhlašování stravy přes aplikaci Strava.cz <https://app.strava.cz/> vždy nejdéle **tentýž den do 6.00 hod.**

V případě komplikací a výjimečných případech (dlouhodobějšího odhlášení stravy z důvodu nemoci) je možné kontaktovat školní jídelnu na tel. 566 675 118 nebo e-mail: **sj.nizkov@seznam.cz**.

**Stravování v době nemoci dítěte**

V první den nepřítomnosti dítěte má dítě nárok na finančně dotovanou stravu. Další dny nepřítomnosti dítěte má nárok na odebírání stravy, již ale za plnou cenu – viz. finanční sazby níže.

Stravu může zákonný zástupce odnést v jídlonosiči. Při odběru jídla do jídlonosiče musí být dodrženy předepsané hygienické zásady. Strava se vydává v době od 11:00 - 11:30 hodin u školní kuchyně.

**ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ**

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění. Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. do 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

Sazba je finanční norma za potraviny na jeden den na dítě.

**1. Děti do 6 let:** Přesnídávka 13,- Kč (v ceně přesnídávky je 2,- Kč na pitný režim)

Oběd 23,- Kč (v ceně přesnídávky je 2,- Kč na pitný režim)

Svačina 12,- Kč (v ceně přesnídávky je 2,- Kč na pitný režim)

Celkem: 48,- Kč (Plná cena - 87,- Kč)

**2. Děti 7 let:** Přesnídávka 13,- Kč (v ceně přesnídávky je 2,- Kč na pitný režim)

Oběd 29,- Kč (v ceně přesnídávky je 2,- Kč na pitný režim)

Svačina 12,- Kč (v ceně přesnídávky je 2,- Kč na pitný režim)

Celkem: 54,- Kč (Plná cena - 93,- Kč)

**ZPŮSOB ÚHRADY STRAVNÉHO**

**Provádí se zpětně za odebranou stravu a** to od 5. do 20. dne každého následujícího měsíce.

Úplata za stravné se provádí buď:

- **hotovostí** u vedoucí ŠJ (13.00 – 14.30 hod)

- **formou inkasa** se souhlasem majitele účtu na účet školy

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny, řeší vedoucí školní jídelny v odpoledních hodinách (13.00 – 14. 30 hod).

# Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

* **Dohled nad dětmi v mateřské škole v době stravy zajištují učitelky.**
* Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají v plné míře pedagogické pracovnice. Tato zodpovědnost vyžaduje od učitelek neustálou přítomnost u dětí po celou pracovní dobu, tzn. i během stravování.
* V rámci bezpečnosti se děti chovají u jídla dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Děti jsou povinny řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.
* Učitelky zajišťují podmínky před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je *výchovně vzdělávací působení* na děti již předškolního věku *zaměřené na* *zdraví způsob života*. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamováni s danou problematikou tak, aby je pochopily a porozuměly jim.
* Způsob řešení nouzových a havarijní situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí zákonné zástupce dětí s jejím řešením.

# Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí

* Děti jsou povinny šetřit zařízení a vybavení jídelny.
* Děti musí manipulovat s nádobím pouze v rámci jejich předpokládaných možností – příprava tácků, talířů, hrnečků, příborů pouze jednotlivě, stejný postup i při odnášení použitého nádobí, dodržovat pravidla pro odnášení použitého nádobí na odkládací stolek.
* Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí dítě - např. rozbití talíře, sklenky – vyřeší školní jídelna odpisem při inventarizaci. V případě většího či úmyslného poškození majetku školní jídelny řeší ředitelka školy se zákonným zástupcem.

# **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

S vnitřním řádem školní jídelny se mohou seznámit zákonní zástupci na nástěnce před vstupem do MŠ určené pro školní stravování, na webových stránkách školy.

Platnost vnitřního řádu školní jídelny je na dobu neurčitou.

**Platnost od:** 1. 9. 2024

**Zpracovala:** Pavlína Doležalová

**Schválila:** Bc. Iva Štikarová